ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 2078-2022

Santiago de Cali, 20 de octubre del 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, JENNY ANGÉLICA GÓMEZ QUICENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.604.882 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.827 de 2016	Prestación de servicios y de Apoyo a la Gestión, como Tecnólogo en Administración y Finanzas para realizar actividades afines en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento Escenarios Deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	$6.900.000	13 de octubre 2016	30 de diciembre 2016
4162.0.26.1.095 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en administración de empresas y finanzas en el área de planeación, para la realización de actividades afines a su profesión, en especial en los de ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	$14.580.000	02 de febrero 2017	30 de junio 2017
4162.0.26.1.2151 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en administración de empresas y finanzas en el área de planeación, para la realización de actividades afines a su profesión, en especial en los de ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali" con B.P. No. 05-042981.	$14.500.000	12 de julio 2017	29 de diciembre 2017
4162.010.26.1.615 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de planeación, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$30.036.000	18 de enero 2018	31 de diciembre 2018
4162.010.26.1.0310 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$12.895.000	24 de enero 2019	31 de mayo 2019
La contratista tiene las siguientes obligaciones: Brindar apoyo en la digitalización del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la dependencia.2.-Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP.3.-Brindar apoyo en la actualización del sistema Filezilla de los soportes que respaldan los proyectos de la Secretaria de Deporte y Recreación.4.-Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación.5.-Brindar Apoyo en la asistencia técnica en				

MGA.6.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos a los proyectos de inversión.7.-Asistir a las reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir, o mejorar la información de los procesos de planeación.8.- Apoyar en la elaboración de informes de Gestión.9.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y para metros.10.-Apoyar a la dependencia en el manejo del aplicativo Orfeo.-11.- Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la Dependencia.12.-Rendir informes que requiera el Municipio a través del supervisor, con el fin de cumplir el proyecto establecido.				
4162.010.26.1.2611 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$5.158.000	10 de junio 2019	31 de julio 2019
La contratista tiene las siguientes obligaciones: Brindar apoyo en la digitalización del sistema presupuestal SAP,de todas las modificaciones que se generen en la dependencia.2.-Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP.3.-Brindar apoyo en la actualización del sistema Filezilla de los soportes que respaldan los proyectos de la Secretaria de Deporte y Recreación.4.-Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación.5.-Brindar Apoyo en la asistencia técnica en MGA.6.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos a los proyectos de inversión.7.-Asistir a las reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir, o mejorar la información de los procesos de planeación.8.- Apoyar en la elaboración de informes de Gestión.9.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y para metros.10.-Apoyar a la dependencia en el manejo del aplicativo Orfeo.-11.- Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la Dependencia.12.-Rendir informes que requiera el Municipio a través del supervisor, con el fin de cumplir el proyecto establecido.				
4162.010.26.1.3853 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$7.737.000	12 de agosto 2019	31 de octubre 2019
La contratista tiene las siguientes obligaciones: Brindar apoyo en la digitalización del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la dependencia.2.-Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP.3.-Brindar apoyo en la actualización del sistema Filezilla de los soportes que respaldan los proyectos de la Secretaria de Deporte y Recreación.4.-Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación.5.-Brindar Apoyo en la asistencia técnica en MGA.6.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos a los proyectos de inversión.7.-Asistir a las reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir, o mejorar la información de los procesos de planeación.8.- Apoyar en la elaboración de informes de Gestión.9.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y para metros.10.-Apoyar a la dependencia en el manejo del aplicativo Orfeo.-11.- Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la Dependencia.12.-Rendir informes que requiera el Municipio a través del supervisor, con el fin de cumplir el proyecto establecido.				
4162.010.26.1.5079 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$5.158.000	18 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
La contratista tiene las siguientes obligaciones: Brindar apoyo en la digitalización del sistema presupuestal SAP,de todas las modificaciones que se generen en la dependencia.2.-Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP.3.-Brindar apoyo en la actualización del sistema Filezilla de los soportes que respaldan los proyectos de la Secretaria de Deporte y Recreación.4.-Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación.5.-Brindar Apoyo en la asistencia técnica en MGA.6.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos a los proyectos de inversión.7.-Asistir a las reuniones donde se debe ampliar, divulgar, corregir, o mejorar la información de los procesos de planeación.8.- Apoyar en la elaboración de informes de Gestión.9.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y para metros.10.-Apoyar a la dependencia en el manejo del aplicativo Orfeo.-11.- Brindar apoyo en la digitación del				

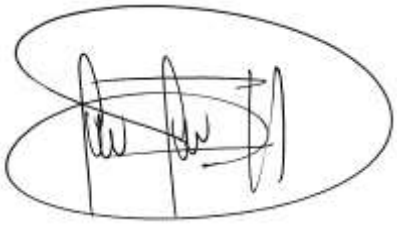
sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generen en la Dependencia.12.-Rendir informes que requiera el Municipio a través del supervisor, con el fin de cumplir el proyecto establecido.				
4162.010.26.1.023 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$9.300.00	28 de enero 2020	31 de marzo 2020
4162.010.26.1.779 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$6.206.822	21 de mayo 2020	30 de junio 2020
4162.010.26.1.1481 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$15.517.055	14 de julio 2020	30 de octubre 2020
4162.010.26.1.2589 de 2020	Prestación de servicios apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545)	$6.206.822	10 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.0049 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$18.924.000	26 de enero 2021	30 de junio 2021
4162.010.26.1.1933 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$ 14.092.000	9 de julio 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1.3017 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado	$7.046.000	11 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021

	"FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"			
4162.010.26.1.0 011 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$21.138.000	19 de enero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1.2 173 de 2022	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$7.046.000	20 de julio 2022	31 de agosto 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Revisó: Claudeth sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MESAÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MESAÑO	RECIBO OFICIAL No
19-04-2023	21-04-2023	**333301476496**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO

CORREO ELECTRONICO:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	38604882	0	

ORGANISMO: VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO OTROS CONCEPTOS:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial NÃºmero: 333301476496





BANCO

FORMA DE PAGO — CHEQUE — EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301476496(3900)3400(96)20230421

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

BANCO DE OCCIDENTE 93546 269
RECAUDO CODIGO BARRAS *****9887
14:06:28 2023/04/20 Normal 077
7707262084207 3,400.00 D
30597738 3,400.00 EF

***-** -

Referencia1 :333301476496
Referencia2 :
MUNICIPIO DE CALI RECAUDO ESTAMPILLAS

BANCO DE OCCIDENTE 93546 269
RECAUDO CODIGO BARRAS *****9887
14:06:28 2023/04/20 Normal 077
7707262084207 3,400.00 D
30597738 3,400.00 EF

***-** -

Referencia1 :333301476496
Referencia2 :
"COPIA" MUNICIPIO DE CALI RECAUDO ESTAMPILLAS

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000007221837 FECHA EXPEDICION 20/04/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **YENNY ANGELICA GOMEZ** C.C O NIT: **38604882**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000007221837 FECHA EXPEDICION 20/04/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **YENNY ANGELICA GOMEZ** C.C O NIT: **38604882**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

BANCO DE OCCIDENTE 93546 259
RECAUDO CODIGO BARRAS ******0419 CUSTODIAR
14:01:33 2023/04/20 Normal 077
7709998394001 9,200.00 D
99562660 9,200.00 EF

***-**

Referencia1 :990100000007221837
Referencia2 :
"COPIA" EF DPTO CTA CONTROL TRAM

BANCO DE OCCIDENTE 93546 259
RECAUDO CODIGO BARRAS ******0419 CUSTODIAR
14:01:33 2023/04/20 Normal 077
7709998394001 9,200.00 D
99562660 9,200.00 EF

***-**

Referencia1 :990100000007221837
Referencia2 :
"COPIA" EF DPTO CTA CONTROL TRAM

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JENNY ANGELICA GOMEZ QUICENO identificada con cédula de ciudadanía No. 38.604.882 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2023
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales
No.	4164.010.26.1.1078.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de noviembre de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 24 de noviembre de 2023 Hasta el 27 de diciembre de 2023
VALOR	$ 10.108.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	$ 5.054.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Cll 14N # 6N-23 oficina 502 Edificio San Marino, 6618707-6618848
www.cali.gov.co

1. Realizar asistencia técnica a organismos de la administración distrital y demás actores institucionales en cuanto a la política pública en derechos humanos y la transversalización del enfoque de derechos. 2. Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en la realización de las reuniones de trabajo con la Mesa de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y otras organizaciones sociales. 3. Apoyar desde su perfil profesional el proceso de socialización del documento de política publica de Derechos Humanos de acuerdo a las observaciones o experiencias analizadas. 4. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2023
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales
No.	4164.010.26.1.951.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de octubre de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Formación de capacidades para resolver los conflictos del hogar y de convivencia ciudadana pacíficamente en la ciudad de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 14 de octubre de 2023 Hasta el 31 de octubre de 2023
VALOR	$ 5.054.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 5.054.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Ejecutado
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1- Apoyar desde su perfil profesional el proceso de identificación de actores claves que trabajan por la construcción de la paz en el Municipio de Santiago de Cali. 2- Brindar apoyo profesional en la revisión y actualización metodológica de los talleres en el reconocimiento de los imaginarios de Paz en niños y niñas 3- Realizar la publicación impresa del documento cartilla.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2023
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales
No.	4164.010.26.1.654-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 de junio de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 14 de junio de 2023 Hasta el 30 de septiembre de 2023

Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Cll 14N # 6N-23 oficina 502 Edificio San Marino, 6618707-6618848
www.cali.gov.co

VALOR	$ 20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 20.216.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Ejecutado
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo profesional en las actividades de la ficha No. 26002628 denominada “Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali.” 2. Brindar apoyo desde el perfil profesional en las modificaciones de Fichas EBI que sean requeridas y apoyar el proceso de formulación, programación de techos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia correspondiente, de acuerdo a los lineamientos establecidos. 3. Brindar apoyo a las acciones orientadas a la formulación, seguimiento y monitoreo del proceso de Planeación Económica y Social, programación de techos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia correspondiente, de acuerdo a los lineamientos establecidos con el fin de contribuir con el fortalecimiento de la función de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. 4. Brindar soporte en la elaboración de las modificaciones asignadas y el cargue del presupuesto en SAP, SUIFP; a los proyectos de inversión y de sus soportes documentales, hasta el cargue de saldos el SPI. 5. Brindar apoyo en la gestión de modificaciones de inversión cuando sea requerido, cumpliendo con los lineamientos establecidos 6. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. .	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2023
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales

No.	4164.010.26.1.397.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07 de mayo de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	"Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 09 de mayo de 2023 Hasta el 31 de mayo de 2023
VALOR	$ 5.054.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 5.054.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Ejecutado
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo profesional en las actividades de la ficha No. 26002628 denominada “Consolidación de una Política pública de Derechos Humanos en Santiago de Cali.”. 2, Brindar apoyo desde el perfil profesional en las modificaciones de Fichas EBI que sean requeridas y apoyar el proceso de formulación, programación de techos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia correspondiente, de acuerdo a los lineamientos establecidos. 3. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2023
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales
No.	4164.010.26.1.232.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 de febrero de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	"Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de estrategias de corresponsabilidad para la vida, la paz y la cultura ciudadana en Santiago de Cali"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 07 de febrero de 2023 Hasta el 30 de abril de 2023
VALOR	$ 15.162.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 15.162.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Ejecutado
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil profesional, en el fortalecimiento de estrategias de corresponsabilidad para la vida, la paz y la cultura ciudadana en Santiago de Cali; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial	

de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. 2. Apoyar y acompañar la realización de espacios de participación y articulación institucional, al igual que la consolidación y análisis de la información recolectada. 3. Aportar técnicamente en la realización de ajustes del documento de lineamientos técnicos del plan distrital de reincorporación y reconciliación con enfoque de género y diferencial en Santiago de Cali. 4. Acompañar la realización de jornadas de diálogos sobre la implementación de los enfoques diferenciales en el proceso de reincorporación urbana. 5. Coadyuvar en la implementación de escenarios pedagógicos con la ciudadanía. 6. Realizar al menos una iniciativa comunitaria para la promoción y defensa de los derechos humanos, la paz y la transformación de conflictos que en el marco del proyecto a cargo y de la misionalidad de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana se impulsen. 7. Apoyar a la coordinación del proyecto en la entrega de los informes de gestión con evidencias de la ejecución física (incluidas fotografías, encuestas de satisfacción diligenciadas por los ciudadanos, caracterización, etc.), el plan de acción, 1S, el SPI y avances de matrices de políticas públicas, de forma mensual, trimestral, acumulada y final, según sea el caso. 8. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, así como en las reuniones convocadas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, respecto del cumplimiento y evaluación del Plan de Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el Distrito Especial de Santiago de Cali. 9. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

AÑO	2022
TIPO	Contrato de prestación de servicios Profesionales
No.	4164.010.26.1.617.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	de marzo de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	"Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en

	procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 28 de octubre de 2022 Hasta el 31 de diciembre de 2022
VALOR	$ 15.162.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 15.162.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Ejecutado
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Brindar apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil profesional, en el fortalecimiento de estrategias de corresponsabilidad para la vida, la paz y la cultura ciudadana en Santiago de Cali; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2022.2. Apoyar el desarrollo de las gestiones de consolidación de alianzas en el marco de la implementación del Plan de Paz. 3. Realizar el seguimiento a los planes, programas y proyectos estratégicos de la SPCC, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos por la administración. 4. Apoyar en la asistencia técnica a los equipos de trabajo de los grupos misionales del Organismo en la metodología de formulación de proyectos, modificación y consultas generales de la planeación. 5. Apoyar el proceso de formulación, programación de techos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2023. 6. Analizar los informes de seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, objetivos, productos, actividades y subactividades de las fichas de los proyectos de inversión. 7. Apoyar la proyección de informes acerca de la ejecución de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. 8. Participar en el Comité Estructurador o Evaluador de los procesos contractuales, en que sea designado, adelantados por la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana 9. Las demás que estén relacionadas en el objeto contractual.	

Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Cll 14N # 6N-23 oficina 502 Edificio San Marino, 6618707-6618848
www.cali.gov.co

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal No 0434 de 2017).

Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (artículo 209), vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días de diciembre de 2023.

VANESSA ANGULO CORTES
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Elaboró: Lina María García Rioja – Contratista
Revisó: Julián Camilo Tamayo Páez – Contratista

